

ANAMED VE NIT KÜTÜPHANELERİ ÜYELİK KOŞULLARI

Kütüphanenin üyelik koşulları, üyelerin kütüphane kaynaklarına ve hizmetlerine uygun erişimini sağlar. Koç Üniversitesi Tüzel Kişiliği bünyesinde faaliyet göstermekte olan ANAMED ve NIT Kütüphaneleri'ne üye olunabilmesi için aşağıda yer alan koşulların sağlanması gerekmektedir olup, bu koşullar açısından aşağıdaki tanımlar ve kısaltmalar esas alınacaktır.

Kısaltmalar

- KU: Koç Üniversitesi
- ANAMED: Koç Üniversitesi Anadolu Medeniyetleri Araştırma Merkezi
- NIT: Hollanda Araştırma Enstitüsü
- ARIT: Türk – Amerikan İlmî Araştırmalar Derneği
- TEBE: Türk Eskiçağ Bilimleri Enstitüsü
- ICLS: Kampüslerarası Ödünç Verme Sistemi
- ILL: Kütüphanelerarası Ödünç Verme Sistemi

Tanımlar

- **Yerinde kullanım:** Basılı ve elektronik kütüphane materyalinin yalnızca kütüphane alanı içinde kullanımı.
- **Ödünç hakkı:** Koç Üniversitesi Mensupları ve ANAMED bursiyerlerine tanınmış belirli bir süre için materyal ödünç alma ve kütüphane dışında kullanma hakkı.
- **KU Topluluğu Üyeliği:** Yalnızca Koç Üniversitesi mensuplarına ve ANAMED bursiyerlerine verilir. ANAMED ve NIT kütüphaneleri ile ARIT ve TEBE koleksiyonlarının yerinde kullanımını ve ANAMED koleksiyonunda ödünç hakkını sağlar.
- **NIT Üyeliği:** NIT personeli ve bursiyerlerine verilir. NIT Kütüphanesi'nin yerinde kullanımını sağlar.
- **Dış Üyelik:** İlgili alanlarda çalışan, fakat Koç Üniversitesi mensubu olmayan araştırmacılara verilir. ANAMED ve NIT kütüphaneleri ile ARIT ve TEBE koleksiyonlarının yerinde kullanımını sağlar. ANAMED koleksiyonunda ödünç hakkı sağlamaz.

Koşullar

- ANAMED ve NIT Kütüphaneleri kullanım ve ödünç hakları üyelik sistemi çerçevesinde tanımlanmıştır
- Koç Üniversitesi mensupları ve ANAMED bursiyerleri, ANAMED ve NIT kütüphanelerinin doğal üyesi kabul edilir. Ayrıca başvuru yapmaları gerekmez.
- Koç Üniversitesi kimlik kartı sahipleri her iki kütüphane alanını da kullanabilir, ANAMED Kütüphanesi'nden materyal ödünç alabilir ve kütüphane hizmetlerinden faydalanabilirler.
- NIT üyeleri NIT Kütüphanesi'ni başka bir başvuruya gerek duymaksızın kullanabilirler.
- NIT Kütüphanesi ile ARIT ve TEBE koleksiyonları hiçbir koşulda ödünç materyal vermemekte, yalnızca yerinde kullanım hakkı tanımaktadır. ANAMED Kütüphanesi için ödünç alma ve doküman sağlama hakları [Hizmetler](#) sayfasından görülebilir.
- Koç Üniversitesi mensubu olmayan araştırmacıların kütüphaneden faydalanabilmeleri dış üyelik sistemiyle sağlanmaktadır.
- Arkeoloji, antropoloji, mimarlık tarihi, sanat tarihi, kültürel miras, kültürel koruma, tarih, müze çalışmaları ve kent çalışmaları konularında çalışan Koç Üniversitesi mensubu olmayan lisansüstü araştırmacı, akademisyen ve bağımsız araştırmacılar kütüphaneye dış üye olmak için başvurabilirler.
- [Üyelik Başvuru Formu](#) doldurularak üyelik başvurusunda bulunabilir.

- Üyelik başvurusunun tamamlanabilmesi için bir adet vesikalık fotoğraf ve aşağıda belirtilen belgeler gerekmektedir:

Öğretim görevlileri için:

- Resmi personel kimliği ve/veya bağlı olunan kurumdan öğretim görevliliğini teyit eder ıslak imza ve mühürlü mektup

Yüksek lisans / doktora öğrencileri için:

- Öğrenci belgesi

Bağımsız araştırmacılar için:

Çalışılan projeyi ve kütüphane koleksiyonlarının en az birini kullanma ihtiyacını açıklayan bir belge

Yukarıda belirtilen alanlarda herhangi bir kurumda çalışılıyorsa o kuruma ait kimlik kartı

Koç üniversitesi haricindeki üniversitelerde yukarıda belirtilen alanlarda öğrenim gören ve spesifik bir proje üzerine çalışan lisans öğrencileri için,

- Okudukları bölümden/proje danışmanlarından onaylı, ANAMED ve NIT koleksiyonlarını kullanma gereğini açıklayan ve proje tarihlerini belirten bir niyet mektubu

[Üyelik Başvuru Formu](#) ancak tüm zorunlu alanlar doldurulduktan ve gerekli belgeler yüklendikten sonra ANAMED Kütüphanesi'ne gönderilecek.

- Bilgileri veya belgeleri eksik olan başvurular kabul edilmez.
- Lisans öğrencileri için yapılacak değerlendirme sonucunda kullanım süresi proje/araştırma süresine göre belirlenecek ve kısa dönem üyelik hakkı sağlanacaktır.
- Tüm dış üyelere bir kütüphane kimlik kartı verilir. Dış üyeler bu kimlik kartını kütüphanelerin yer aldığı Merkez Han işhanının girişindeki güvenliğe ve sorulduğunda kütüphane görevlilerine göstermekle yükümlüdür. Kütüphane görevlileri, kütüphane kimlik kartının, kartı fiziken kullanan kişiye ait olmadığından şüphelenmeleri halinde ilgili kişinin resmi kimliğini göstermesini talep edebilirler.
- Üyeler, işbu üyelik koşullarının ihlali başta olmak üzere kendilerinin ANAMED ve NIT kütüphanelerine olan üyelikleriyle ilgili her türlü statü değişikliği ve özellikle üyeliğin sona erdirilmesi durumlarında, başvuru sırasında beyan ettikleri e-posta adreslerine bilgilendirme yazısı gönderilecektir. E-posta adreslerini değiştirmeleri halinde bu değişikliği [kütüphane personeline](#) bildirmeleri gerekmektedir.
- Dış üyelik süresi 1 yıldır. Süre dolduğunda üyelik kendiliğinden yenilenmez. Üyelik yenileme işlemi, çevrimiçi üyelik formunu yeniden doldurularak ve yukarıda belirtilen gerekli belgeleri tekrardan yüklenerek yapılır.
- Üyelik koşulları imzalanan formlar - üyelik süresi kadar - 1 yıl geçerlidir. Kısa süreli üyelik durumunda (Lisans öğrencileri / Özel ziyaretçiler), imzalanan form bu belirlenen zaman aralığı kadar geçerlidir. Kütüphane, imzalı formları üyeliğin kanıtlanması için saklamaktadır. Üyeliğin sona ermesinden sonra formlar imha edilir. Üyeliğin yenilenmesi için yeni bir form imzalanmalıdır.

ANAMED ve NIT Kütüphaneleri Kullanım Kuralları

Bu kuralların temel amacı, tüm kullanıcıların ortak faydalarını korumak, kütüphanenin işlevlerini olabildiğince verimli bir şekilde yerine getirmesini sağlamaktır. Bu nedenle bu kurallar, kütüphane içerisindeki etik çalışma kurallarını belirler.

Kütüphanedeki tüm bilgisayarların ve IT hizmetlerinin kullanımı, [Koç Üniversitesi bilgisayarlarının ve very ağlarının kullanım politikasına](#) uygun olmalıdır

1. Kütüphane çalışma saatleri kütüphane personeli tarafından belirlenir. Bu saatler zaman zaman değiştirilebilir. Saat değişikliğiyle ilgili duyurular kütüphanedeki panolara asılır ve kütüphanenin sosyal medya hesabında paylaşılır.
2. Kullanıcılar, başkalarının sessiz çalışma haklarına saygı göstermelidir. Bunun için kütüphane genelinde sessiz olunmalıdır. Yüksek sesle müzik dinlemek veya video izlemek (kulaklıkla bile) yasaktır.
3. Kütüphanede cep telefonları kapatılmalı veya titreşimsiz sessiz moda olmalıdır. Cam kapıların dışında, ses yalıtımı olmadığı için, telefon görüşmesi yapmak ve yüksek sesle konuşmak da yasaktır.
4. Kütüphane bireysel çalışma için tasarlanmıştır. Grup çalışmaları yapılamaz.
5. Kablosuz ağ yalnızca akademik çalışmalar içindir. Kablosuz ağı program, film vb. indirmek için kullanmak yasaktır.
6. Hiçbir kütüphane materyali, sistemde kurallara uygun bir şekilde kaydı yapılmadıkça, kütüphane dışına çıkartılamaz. Ödünç alınan materyaller, öngörülen süre içinde iade edilmelidir ve iadeleri uygun şekilde kütüphanede kaydedilmelidir.
7. Belirlenmiş kategorilerdeki kütüphane kaynakları özel izin alınmaksızın ödünç alınamaz: (a) Referans koleksiyonlarındaki kaynaklar; (b) "Yalnızca kütüphane kullanımı" etiketli kaynaklar; (c) Ayrıbasımlar; (d) Dergiler.
8. Kütüphane kullanıcıları kütüphane kaynaklarına özen göstermeli. Kaynakların içine yazılması, üstlerinin çizilmesi, içlerinden sayfaların koparılması yasaktır.
9. Kütüphane materyalinde herhangi bir hasar olması durumunda, kullanıcı idare tarafından belirlenen fiyatı ödemek veya materyali yenisiyle değiştirmekle yükümlüdür.
10. Kullanıcılar kaynakları kullandıktan sonra masaların üstünde bırakmamalıdır. Kullanıcılar kaynakları rafa koymaya çalışmamalıdır. Günün sonunda, iç kullanım istatistiklerini tutmak için masalardaki tüm kaynaklar, raflara kaldırılmadan evvel, kütüphane ekibi tarafından sayılmaktadır.
11. Dış üyeler, başka bir zaman kullanmaları gereken kitapları, üstlerine adlarını yazan bir not bırakarak, kitapları "Kullanımdaki Kitaplar" rafına bırakabilirler. Bu raflar her ayın başında boşaltılmaktadır. Bu raftaki kitaplar, kütüphane personeli tarafından, önceden bildirilmeksizin ödünç verilebilir, Koç Üniversitesi mensuplarına ödünç verilebilir.
12. Dolaplar kişisel eşyalarınızı bir günlüğüne bırakmak için kullanılabilir (gece kullanımı). Anahtarlar Danışma Masası'ndan temin edilir. Diğer tüm materyellerde olduğu gibi, dolap anahtarları da kullanıcının hesabına kaydedilir ve kütüphane personeline iade edilmesi gerekir.
13. Dolap dışında bırakılmış eşyalarından sorumluluğu yalnız ve yalnız kullanıcılara aittir. Kaybolan özel eşyalar için kütüphane yönetimi sorumluluk kabul etmemektedir.
14. Kütüphanede kapalı pet şişe içinde su veya ağızlıklı matara dışında yiyecek ve içecek tüketimi yasaktır. Su içmek için bardak temin edilemez.
15. Hiçbir sandalye veya masa bir kişinin özel kullanımına tahsis edilemez.
16. Kütüphanenin tüm alanları temiz ve özenli kullanılmalı, tüm çöpler çöp kutularına atılmalıdır.
17. Acil bir durumda ya da yangın alarmı duyulduğunda, kütüphane personelinin uyarısı doğrultusunda kütüphane hızlı bir şekilde terk edilmelidir.
18. Kütüphanede fotoğraf çekmek kütüphane yönetiminin iznine bağlıdır.

19. Kullanıcılar telif haklarından doğan kısıtları gözetmekle yükümlüdür ve kitapların tamamını tarayamaz veya kopyalayamazlar.
20. Üyeler kütüphane personelinin yaptığı uyarıları dikkate almakla yükümlüdürler.
21. Dış üyelik 1 yıl için verilir. Her yılın sonunda üyeler yenileme başvurusu yaparak kurum aidiyetlerinin ve kütüphane kullanım ihtiyaçlarının devamını açıklamak ve kanıtlamakla yükümlüdürler.
22. 1 yılın sonunda yenileme başvurusunda bulunmayan dış üyelerin üyelik kayıtları silinir.
23. Kurallara uygun hareket etmeyen kullanıcılar sözlü olarak uyarılır. Kütüphane personeli tarafından gerekli görülen izleme süresi sonucunda üyelikten süreli veya süresiz olarak çıkarılırlar.

Bina Kuralları

1. Üyeler kütüphaneye her girişlerinde Merkez Han'ın güvenlik prosedürleri gereği kontrolden geçerek üyelik kartını danışmaya göstermekle yükümlüdür.
2. Üyelik kartı kişiye özeldir. Kartın başkası tarafından kullanıldığının tespiti durumunda kullanıcının kaydı iptal edilir.
3. Üyelerin ANAMED Kütüphanesi'ne misafir getirme hakları bulunmamaktadır.
4. ANAMED Kütüphanesi dış üyelere materyal ödünç vermemektedir. Dış üyeler herhangi bir materyali kütüphane alanının dışına çıkaramazlar.
5. Kütüphane materyallerinin tümünde manyetik güvenlik bandı bulunmaktadır. Kapılarda bulunan sistem alarm verdiğinde üyeler çantalarını personele göstermekle yükümlüdürler.

Lütfen aşağıdaki kutuya kendi el yazınızla "ANAMED ve NIT Kütüphaneleri Üyelik Koşullarını ve Kullanım Koşullarını okudum, anladım ve onaylıyorum" yazarak imzalayın.

İsim & Soyad:

Tarih:

İmza: